

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2013 № 9877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию».

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2013 № 9877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.04.2015 № 2768, от 28.10.2015 № 6409, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496), следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 слова «подготовке и» исключить.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.»

1.3. В приложении:

1.3.1. В наименовании, пункте 1.1 слова «подготовке и» исключить.

1.3.2. В пункте 1.2 слова «подготовке и» исключить, слова «порядок досудебного (внесудебного)» заменить словами «досудебный (внесудебный) порядок».

1.3.3. В пункте 2.1 слова «подготовка и» исключить.

1.3.4. Абзацы второй, четвертый пункта 2.2 после слова «строительства» дополнить словами «, отделы архитектуры, земельных и имущественных отношений» в соответствующем падеже.

1.3.5. В абзаце втором пункта 2.3 слово «подпунктом» заменить слово «пунктом».

1.3.6. В пункте 2.4 слово «десяти» заменить словами «семи рабочих».

1.3.7. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, N 202);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (1 ч.));

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 2015, № 156);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40, часть 1);

постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2011 № 12800 «О выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов на территории города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 99);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 20.11.2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44).

1.3.8. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство. Не требуется представление градостроительного плана земельного участка в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.3.9. Подпункты 2.7.4, 2.7.7 дополнить словом «строительного подряда».

1.3.10. Абзац первый пункта 2.9 дополнить словами «(их копии или сведения, содержащиеся в них)».

1.3.11. Пункте 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктами 2.7, 2.8.

Документы, предусмотренные пунктом 2.7, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или Правительством Новосибирской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.7 документов осуществляется исключительно в электронной форме.»

1.3.12. Абзац первый пункта 2.17 после слова «один» дополнить словом «рабочий».

1.3.13. В абзаце тринадцатом пункта 2.18 цифры «10» заменить словами «семи рабочих».

1.3.14. Пункты 2.19 – 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание обустроивается устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.20. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о месте нахождения, графике приема, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администрации и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих управления.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.».

1.3.15. В подпункте 3.1.1 слово «подпунктами» заменить словом «пунктами».

1.3.16. Подпункт 3.1.5 после слова «один» дополнить словом «рабочий».

1.3.17. В подпункте 3.2.2.2 слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.3.18. В подпункте 3.2.3 слова «В течение пяти дней со дня поступления заявления и» заменить словами «После получения всех».

1.3.19. Абзац первый пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После рассмотрения представленных заявителем документов и осмотра объекта уполномоченный специалист:».

1.3.20. Подпункт 3.2.5 после слова «одного» дополнить словами «рабочего дня».

1.3.21. В подпункте 3.2.7 слова «не более семи дней» заменить словами «четыре рабочих дня».

1.3.22. Абзац первый подпункта 3.3.2, абзац первый подпункта 3.3.3 после слова «одного» дополнить словом «рабочего».

1.3.23. Подпункт 3.3.4 после слова «одного» дополнить словом «рабочего».

1.3.24. В подпункте 3.3.6 слова «не более двух дней» заменить словами «два рабочих дня».

1.3.25. В абзаце первом пункта 5.7, пункте 5.9 слово «подпункт» в соответствующем падеже заменить словом «пункт» в соответствующем падеже.

1.3.26. Приложение 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению. В приложении 1:

1.3.26.1. В грифе слова «подготовке и» исключить.

1.3.26.2. В графе 2 строки 7 таблицы слова «и строительства» заменить словами «, земельных и имущественных отношений».

1.3.27. В грифе приложения 2 слова «подготовке и» исключить.

1.3.28. В приложении 3:

1.3.28.1. В грифе слова «подготовке и» исключить.

1.3.28.2. В тексте слова «или строительный адрес» исключить.

1.3.29. В грифе, наименовании приложения 4 слова «подготовке и» исключить.

1.3.30. В приложении 5:

1.3.30.1. В грифе слова «подготовке и» исключить.

1.3.30.2. В тексте слова «(строительный или почтовый адрес)» исключить.

2. Администрации Советского района города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешений  
на ввод индивидуальных жилых  
домов в эксплуатацию

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты отделов архитектуры и строительства администраций районов, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области"

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел архитектуры и строительства администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Дзержинского, 16, кабинеты 123, 124	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.30 час.; перерыв: с 12.00 до 12.48 час.	227-58-39, DDeriabina@admnsk.ru
2	Отдел архитектуры и строительства администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57, кабинет 216	Понедельник: с 9.00 до 13.00 час.; среда: с 14.00 до 18.00 час.	227-59-48, EKhlebnikova@admnsk.ru, 227-59-47, Nmorozkova@admnsk.ru
3	Отдел архитектуры и строительства администрации Калининского района города Новосибирска	630075, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана	Вторник, четверг: с 14.00 до 18.00 час.	228-73-66, SAndreeva@admnsk.ru

		Хмельницкого, 14/3, кабинет 304		
4	Отдел архитектуры и строительства администрации Кировского района города Новосибирска	630088, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, кабинет 219	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.30 час.	342-19-93, LRogozhina@admnsk.ru
5	Отдел архитектуры и строительства администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, кабинет 210	Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 час.	228-83-91, ONekrasova@admnsk.ru
6	Отдел архитектуры и строительства администрации Октябрьского района города Новосибирска	630122, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, кабинет 409	Вторник: с 14.00 до 17.00 час.	228-82-32, LLoginova@admnsk.ru
7	Отдел архитектуры и строительства администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, кабинет 217	Понедельник: с 15.00 до 18.00 час.	228-85-50, NZotova@admnsk.ru, 228-85-49, echudova@admnsk.ru
		630037, город Новосибирск, ул. Маяковского, 4	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.00 час. перерыв: с 13.00 до 13.48 час.	337-53-13, GPautova@admnsk.ru
8	Отдел архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Советского района города Новосибирска	630090, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, 14, кабинет 239	Вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 до 13.48 час.	228-86-71, ABessilnykh@admnsk.ru

9	Государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ НСО "МФЦ")	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Железнодорожный"</p> <p>630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.;</p> <p>вторник: с 8.00 до 20.00 час.;</p> <p>суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>	Единая справочная служба - 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Зыряновский"</p> <p>630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального и Октябрьского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.;</p> <p>вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.;</p> <p>суббота: с 8.00 до 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.;</p> <p>вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.;</p> <p>суббота: с 8.00 до 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска</p>	<p>Понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00 час.</p>	

<p>"Дзержинский" 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)</p>	
<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Горский" 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>
<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Советский" 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6 (для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>
<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Первомайский" 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>

	жителей Первомайского района)	
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Заельцовский" 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.</p>
	<p>Филиал ГАУ НСО "МФЦ" г. Новосибирска "Родники" 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>